

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. РУССКИЙ ЮРМАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
П Р И К А З

от 29 августа 2024 г.

№ 100 ОД

О бракеражной комиссии

В целях организованного начала нового 2024-2025 учебного года, организации питания и укрепления здоровья обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи в МОБУ СОШ с. Русский Юрмаш в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 1. Заместитель директора по воспитательной работе – Булатовой Л.А.
 2. Кухонный работник – Гаязова В.К.
 3. Фельдшер Русско - Юрмашского ФАП – Байгужина Н.В.
 4. Родитель 5 класса – Короткова В.Р.
2. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии».
3. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за:
 - соблюдением качественного рационального питания учащихся согласно примерному 10-дневному меню и ежедневно фиксирует результаты в журнале бракераже;
 - сроком реализации и качеством продуктов;
 - сертификатами на поставляемые продукты для школьной столовой;
 - санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.
4. Заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. Составить и утвердить план работы комиссии на год.
 - 4.2. Ежемесячно представлять директору отчет о результатах проведенной работы
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ибрагимов А.Р.

С приказом ознакомлены:

**План работы бракеражной комиссии в МОБУ СОШ
с. Русский Юрмаш на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года». Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	ЗДВР Булатова Л.А.	август
2	Контроль за наличием утвержденного примерного 10-дневного меню и его соблюдением.	ЗДВР Булатова Л.А.	1 раз в неделю
3	Контроль за сроками реализации продуктов.	Завхоз Гаязова В.К.	ежедневно
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Завхоз Гаязова В.К.	ежедневно
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	ЗДВР Булатова Л.А.	1 раз в неделю
6	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	ЗДВР Булатова Л.А.	1 раз в месяц
7	Контроль за соблюдением рекомендуемой массы порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	ЗДВР Булатова Л.А.	1 раз в неделю
8	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции.	Завхоз Гаязова В.К.	ежедневно
9	Заседание членов бракеражной комиссии по теме «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2022-2023 учебного года».	ЗДВР Булатова Л.А.	декабрь
10	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Завхоз Гаязова В.К.	ежедневно
11	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды, маркировка банок. Ведение журналов: бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнала здоровья, учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания.	ЗДВР Булатова Л.А.	1 раз в месяц
12	Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией.	ЗДВР Булатова Л.А.	1 раз в неделю
13	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Завхоз Гаязова В.К.	ежедневно
14	Органолептический контроль пищи. Заполнение бракеражного журнала.	Короткова В.Р.	1 раз в четверть
15	Ведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями и родителями обучающихся об организации школьного питания.	ЗДВР Булатова Л.А.	постоянно